

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

### RAMO 47 Entidades no Sectorizadas

#### Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Durante el periodo que se reporta y en atención al principio de máxima publicidad, no se realizó clasificación de la información como reservada por parte de las unidades administrativas poseedoras de la información.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Se publicó en la primera posición del carrito principal de intranet, un banner dirigido a todos los servidores públicos de la Procuraduría fomentando la importancia de documentar toda actividad que derive de sus facultades, competencias y funciones; asimismo, se les enviaron dos correos electrónicos con la misma información, y en los oficios de turno de las solicitudes de información, se continúa haciendo mención de la importancia de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, a efecto de evitar alguna responsabilidad administrativa.
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	En conjunto con las áreas administrativas que prestan los servicios de asesoría, quejas, representación legal y defensa; que tramitan los acuerdos conclusivos, y que tienen a su cargo el registro único de síndicos, se elaboraron y publicaron los Avisos de Privacidad de la Procuraduría, en donde se informa a los contribuyentes y público en general, los fines para los que se recaban sus datos personales y el tratamiento que se brinda a los mismos.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre se han atendido en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información que han ingresado a esta Procuraduría, sin solicitar ampliaciones de plazo; y únicamente se interpusieron 5 recursos de revisión, de los cuales, en dos se modificó el fundamento de la reserva, uno se desechó por extemporáneo y los dos restantes se encuentran pendientes de resolver.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	El 03 de julio de 2018, se envió correo electrónico a las Unidades Administrativas, a fin de que realizaran la carga de la información de manera oportuna en el SIPOT, correspondiente al segundo trimestre del año en curso; lo anterior con la finalidad de poner a disposición de la ciudadanía información útil, clara, veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	A efecto de cumplir con el Programa de Capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales, personal de la PRODECON participaron en los cursos On Line, denominados "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" y "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados".
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Se integró la información referente a los Avisos de Privacidad en el footer del portal con la leyenda "Avisos de Privacidad", y en la Ventanilla Única Nacional, se insertó un banner informativo en la primera sección (Blog).
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	Se cuenta de manera permanente con 4 temas publicados proactivamente en la página de esta Procuraduría, relacionados con los derechos de los contribuyentes, Criterios emitidos por la Procuraduría, Recomendaciones a las autoridades fiscales y las obligaciones de los pagadores de impuestos. Asimismo, se publicó en el SIPOT el formato correspondiente a la fracción XLVIII (C), del artículo 70 de la LGTAIP, relacionado con dichos temas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	<p>Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.</p>	Acciones realizadas	<p>Se llevaron a cabo reuniones de trabajo para la revisión del Cuadro General de Clasificación Archivística, mismo que se presentará para visto bueno del Archivo General de la Nación y con ello iniciar los trabajos para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental, el cual se presentará en el mes de febrero de 2019 a dicho Organismo, conforme al lineamiento décimo séptimo de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.</p> <p>Es menester señalar que hasta en tanto no se cuente el Visto Bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística por parte del AGN, no se pueden iniciar los trabajos para la integración del Catalogo de Disposición Documental.</p>
Archivos	<p>Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.</p>	Acciones realizadas	<p>Se observa el debido cumplimiento a la utilización de los formatos: Solicitud Resguardo Documental, Vale de Préstamo de Caja y de conformidad con el Protocolo para el Envío de Expedientes al Archivo de Concentración, la Carta Responsiva.</p> <p>Asimismo, se gestionó durante el periodo que se informa, la designación de los Responsables del Archivo de Trámite por Dirección de Área.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	<p>Se incluye en los contratos formalizados durante el periodo julio-septiembre de 2018, en materia de adquisiciones y contratación de servicios, cláusulas en las que se establece el procedimiento para la presentación de inconformidades previsto en la ley de aplicación en la materia. Asimismo se informa que en la convocatoria de aquellas contrataciones a través de Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se dispone de un apartado denominado "Inconformidades", en el cual se da a conocer a cualquier proveedor participante, los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarse y las sanciones establecidas en la normatividad aplicable.</p> <p>En materia de capacitación, servidores públicos adscritos al área de contrataciones de la PRODECON, participaron en el curso denominado "El procedimiento administrativo sancionador en contrataciones públicas".</p>
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo que se informa, no se llevaron a cabo contrataciones consolidadas, ni contratos marco. No obstante lo anterior, y en cumplimiento a las disposiciones normativas, a la fecha se encuentran vigentes los siguientes contratos, mismos que derivan de la instrumentación de las estrategias de contratación en la PRODECON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de suministro de artículos de papelería, útiles de oficina y artículos para cafetería en el escritorio del usuario.</li> <li>- Servicio de arrendamiento de vehículos terrestres.</li> <li>- Servicio de suministro de combustible, lubricantes y aditivos para vehículos automotores terrestres.</li> </ul>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Se utilizó el Sistema Electrónico CompraNet en los procedimientos que se llevaron a cabo durante el tercer trimestre de 2018.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Se incluyó en el texto de los contratos formalizados durante el tercer trimestre de 2018, cláusula en la que se establece el procedimiento de conciliación, previsto en la ley de aplicación en la materia.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	Compromiso atendido al cierre del ejercicio fiscal 2017 con la presentación del reporte final con avances al 100% en el Programa de Mejora Regulatoria 2017-2018 de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ante CONAMER, a través de la herramienta informática que la Comisión puso a disposición para tal efecto: <a href="http://cofemer.gob.mx/pmr2017-2018/">http://cofemer.gob.mx/pmr2017-2018/</a>
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	La implementación de las revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar, mejorar o eliminar el marco normativo vigente, se realiza mediante las auditorías al Sistema de Gestión de la Calidad de la Procuraduría.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se ajustó la estructura orgánica de la PRODECON, la cual es consistente y congruente con las atribuciones establecidas en su Estatuto Orgánico, conforme al marco normativo de facultades que le competen.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	Durante el periodo correspondiente al tercer trimestre de 2018, no se llevó a cabo la impresión de libros, ni publicaciones.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	Con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación, se promovió a través de Intranet, la celebración de conferencias remotas,
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	Se proyectó un presupuesto de Comunicación Social con una reducción de 7 millones, quedando una propuesta de 90 millones, sin embargo se racionalizó la reducción en un 44%, es decir 40 millones de pesos. Para lo anterior se llevó a cabo análisis de efectividad de la campaña a través de los estudios de mercado (pre test-post test), considerando una reducción en aquéllos medios tradicionales (televisión, radio y prensa) principalmente debido a sus altos costos, son poco medibles y la tendencia del público objetivo hacia los medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Al periodo que se reporta, se programó la utilización de los vehículos a servidores públicos, cuya premisa logística consistió en la optimización y racionalización de los vehículos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	Durante el período julio-septiembre de 2018, se actualizó información en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, lo anterior toda vez que se llevó a cabo, en el mismo periodo que se reporta, una contratación en materia inmobiliaria.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	No existe duplicidad o redundancia de facultades y/o funciones entre las Unidades Administrativas que conforman la estructura orgánica de la PRODECON.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	La estructura orgánica cuenta con las plazas de mandos medio y superior necesarias y suficientes para su desempeño funcional conforme al marco normativo que regula a la PRODECON.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Como ya se informó oportunamente mediante oficio número PRODECON/SG/DGPDI/015/2017, de fecha 20 de enero de 2017, la Procuraduría no cuenta con personal contratado por honorarios.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	La disposición orgánica y funcional de las plazas administrativas, considera una efectiva correlación intrainstitucional para el desempeño sistémico de la Procuraduría, a través de la ejecución de sus procesos sustantivos y administrativos de apoyo que a su vez implican funciones transversales entre las Unidades Administrativas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	La distribución y ocupación de plazas se lleva a cabo mediante la asignación y fortalecimiento de los recursos humanos en las áreas sustantivas y de atención a los contribuyentes.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Se continúan aplicando acciones para la contención del gasto en el Capítulo de Servicios Personales, cumpliendo con lo señalado en el PEF, en las medidas de austeridad y lo dispuesto en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	El gasto de operación administrativo, se ejerció por debajo de la inflación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Se llevaron a cabo acciones para optimizar el ejercicio del gasto, destacando entre ellas, la capacitación remota a través de videoconferencias, cursos en línea, y el impulso al uso de medios electrónicos para generar ahorros.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Participación Ciudadana	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	En cumplimiento al Capítulo 1. Participación Ciudadana, de la Guía de Gobierno Abierto 2018, compromiso número "3. Publicar en la página web de la Institución en la sección Transparencia/Participación: -Liga a la base de datos de los MPC en la APF. -Las Reglas de organización de cada MPC", con fecha 31 de julio de 2018 se envió a la SFP, la liga electrónica que da cuenta del cumplimiento a la citada acción, así como las Reglas de Organización del MPC. Respecto del compromiso número "4. Actualizar la información de los MPC en el Sistema Base de Datos de Mecanismos de Participación Ciudadana en la Administración Pública Federal", con fecha 27 de septiembre de 2018, se informó a la SFP y a la SEGOB, que no era necesario requerir la actualización de la información en el citado Sistema.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El día 27 de abril de 2018, se envió a la SFP el nombramiento del enlace de Transparencia Proactiva de esta Procuraduría; asimismo, el día 30 de junio de 2018, se enviaron los temas socialmente útiles por parte de la población.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	En cumplimiento al Capítulo 2. Política de Transparencia, de la Guía de Gobierno Abierto 2018, compromiso número "5 Difundir en audiencias estratégicas o específicas los temas con información socialmente útil publicados", con fecha 28 de septiembre de 2018, se envió la liga al apartado de transparencia de la institución, el Anexo 4 de la Guía y la Captura de pantalla de los conjuntos de datos actualizados.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	En cumplimiento al Capítulo 2. Política de Transparencia, de la Guía de Gobierno Abierto 2018, compromiso número "6 Incentivar el uso, intercambio y difusión de los temas con información socialmente útil en la población", con fecha 28 de septiembre de 2018, se envió la liga al apartado de transparencia de la institución, el Anexo 4 de la Guía y la Captura de pantalla de los conjuntos de datos actualizados.
Presupuesto basado en Resultados	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	En cumplimiento del numeral 32 del "Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo" (DOF 10/06/2013), la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente difundió y publicó en su sitio web oficial los logros 2017 obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos en su Programa Institucional.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El pasado 06 de septiembre en forma conjunta con la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP, se llevó a cabo, de conformidad a lo dispuesto en el Numeral IV de los Lineamientos para la revisión y actualización de metas, mejora, calendarización y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios 2018, la revisión de la estructura, contenido y alcance de la MIR de la PRODECON, atendiendo las recomendaciones que al efecto formuló la SHCP, derivadas de los resultados del Índice de Seguimiento de Indicadores del Desempeño (ISID) con información de Cuenta Pública 2017 y Primer Trimestre de 2018, a fin de garantizar que la MIR de la Procuraduría, sea un instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicie el logro de los objetivos institucionales, así como de monitoreo permanente de resultados, al interior de las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	La estructura programática de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente aplica únicamente a un programa presupuestal, por lo que no se requiere eliminar, o modificar más programas presupuestales, ni existe duplicidad.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Como acuerdo de la reunión celebrada el 5 de septiembre de 2018 se anexa ejemplo de proceso optimizado, se presentan las versiones 1 y 2.
Procesos	Estandarizar, a través de proyectos, los procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Acciones realizadas	Como ya se informó oportunamente mediante oficio número PRODECON/SG/DGPDI/015/2017, de fecha 20 de enero de 2017, la Procuraduría ya cumplió con este compromiso en 2016 y se proporcionó la evidencia documental para el cálculo del indicador al 100%.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se ha establecido convenio de cooperación con la Universidad INIVER, en materia de gestión de recursos humanos.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Se han llevado a cabo evaluaciones al desempeño de los servidores públicos, obteniendo resultados de las pruebas de habilidades como parte del sistema del SPC. Asimismo, se tiene documentado el Subsistema de Ingreso como componente de la instrumentación del SPC en la PRODECON.
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	La PRODECON en el mes de agosto de 2018, firmó Convenio de Cooperación Técnica e Intercambio de Servidores Públicos con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF).
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Al periodo que se informa, se han aplicado evaluaciones de desempeño a servidores públicos de la PRODECON.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se han integrado las premisas necesarias para la realización del Estudio de Prospectiva del Área de Capacitación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre de 2018, se mantuvo actualizada la relación de servidores públicos por inmueble en el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP).
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El Estatuto Orgánico y el Manual General de Organización de la PRODECON, prevén las facultades y/o funciones que de manera congruente y consistente se encuentran alineadas tanto a los objetivos institucionales como a su organización interna. Por lo que hace a los recursos humanos, la descripción y perfil de los puestos se encuentran vinculados a objetivos específicos que a su vez contribuyen al desempeño de los objetivos de la Procuraduría.  En esta materia se continúan realizando acciones adicionales inherentes a la actualización de información en la plataforma RHNet.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Como parte de las acciones de mejora continua de la Ventana Única Nacional (VUN), se liberó satisfactoriamente en la OLA 32 el Formulario web correspondiente al trámite Solicitud de Acuerdo Conclusivo, los demás formularios se siguen trabajando en la OLA 33 y están en revisión de la Unidad de Gobierno Digital.  De forma paralela se continua gestionando con RENAPO la accesibilidad a sus servicios WEB para tener interoperabilidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	La PRODECON tiene implementado un sistema de digitalización, archivado y conservación de documentos digitales, para privilegiar el gobierno digital y promover un gobierno sin papel.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	La gestión de proveedores y de las TIC se opera conforme al MAAGTICSI.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	<p>La PRODECON desde el año 2015 puso a disposición del público, 42 conjuntos de datos abiertos y el plan de apertura institucional en el sitio: <a href="http://datos.gob.mx">datos.gob.mx</a>.</p> <p>En el ejercicio 2017, agregó 3 conjuntos de datos adicionales alcanzando un total de 45 conjuntos de datos publicados.</p> <p>En este contexto se llevarán a cabo las actualizaciones trimestrales correspondientes, conforme a la segunda guía de implementación.</p>

## INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

### II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de	Número total de procedimientos (	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1	Tipo de Respuesta
------	--	--------------------------------	----------------------------------	---------	--	-------------------



		contratación electrónicos y mixtos ( Variable1 )	Variable2 )		/ Variable2) * 100	
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin respuesta

## II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI ( Variable1 )	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

## II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos/ Total de unidades administrativas de la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos ( Variable1 )	Total de unidades administrativas de la institución ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	27	27		100%	Se reporta valor

## II. 1 Recursos humanos profesionalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados/ Total de servidores públicos en la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados ( Variable1 )	Total de servidores públicos en la institución ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Entidades no Sectorizadas</b>						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	547	734		74.52%	Se reporta valor