

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 47 Entidades no Sectorizadas

Procuraduría de la Defensa del Contribuyente

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Acciones realizadas	Durante el periodo que se reporta y en atención al principio de máxima publicidad, no se realizó reporte de clasificación de la información como reservada por parte de las unidades administrativas poseedoras de la información.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Se publicó en la primera posición del carrete principal de intranet, un banner dirigido a todos los servidores públicos de la Procuraduría; además, se envió un correo masivo de fecha 17 de octubre de 2018, fomentando la importancia de documentar toda actividad que derive de sus facultades, competencias y funciones; asimismo, en los oficios de turno de las solicitudes de información, se continúa haciendo mención de la importancia de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, a efecto de evitar alguna responsabilidad administrativa.
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	En conjunto con las áreas administrativas que prestan los servicios de asesoría, quejas, representación legal y defensa; que tramitan los acuerdos conclusivos, y que tienen a su cargo el registro único de síndicos, se elaboraron y publicaron los Avisos de Privacidad de la Procuraduría, en donde se informa a los contribuyentes y público en general, los fines para los que se recaban sus datos personales y el tratamiento que se brinda a los mismos.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre se han atendido en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información que han ingresado a esta Procuraduría, sin solicitar ampliaciones de plazo, razón por la cual durante el periodo que se informa, únicamente se recibieron 3 Recursos de Revisión, de los cuales, uno se resolvió confirmando la respuesta, mientras que dos continúan en sustanciación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	El 17 de octubre de 2018, se envió correo electrónico a las Unidades Administrativas, a fin de que realizaran la carga de la información de manera oportuna en el SIPOT, correspondiente al tercer trimestre del año en curso; lo anterior con la finalidad de poner a disposición de la ciudadanía información útil, clara, veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	A efecto de cumplir con el Programa de Capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales, personal de la PRODECON llevó a cabo los cursos On Line, denominados "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" y "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados".
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Se integró la información referente a los Avisos de Privacidad en el footer del portal con la leyenda "Avisos de Privacidad", y en la Ventanilla Única Nacional, se insertó un banner informativo en la primera sección (Blog).
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Acciones realizadas	Se cuenta de manera permanente con 4 temas publicados proactivamente en la página de esta Procuraduría, relacionados con los derechos de los contribuyentes, Criterios emitidos por la Procuraduría, Recomendaciones a las autoridades fiscales y las obligaciones de los pagadores de impuestos. Asimismo, se publicó en el SIPOT el formato correspondiente a la fracción XLVIII (C), del artículo 70 de la LGTAIP, relacionado con dichos temas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Mediante Oficio DSNA/2131/2018 el Director del Sistema Nacional de Archivos otorgó el Visto Bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística de la PRODECON.
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Como una estrategia de control en materia de archivos, durante el cuarto trimestre de 2018, se continuó utilizando los formatos de Solicitud Resguardo Documental, Vale de Préstamo de Caja, así como la carta responsiva, para el Archivo de Concentración.
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Mediante oficio número 307-A.-1892 de fecha 29 de junio de 2018, el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, emitió las disposiciones para el cierre del ejercicio presupuestario 2018, en el cual señala como fecha límite para formalizar compromisos de contrataciones el 31 de julio de 2018. Por lo anterior, ya no fueron formalizadas contrataciones durante el periodo que se reporta.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Durante el periodo que se informa, no se llevaron a cabo contrataciones consolidadas, ni contratos marco

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Mediante oficio número 307-A.-1892 de fecha 29 de junio de 2018, el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, emitió las disposiciones para el cierre del ejercicio presupuestario 2018, en el cual señala como fecha límite para formalizar compromisos de contrataciones el 31 de julio de 2018. Por lo anterior, ya no fueron formalizadas contrataciones durante el periodo que se reporta.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Mediante oficio número 307-A.-1892 de fecha 29 de junio de 2018, el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, emitió las disposiciones para el cierre del ejercicio presupuestario 2018, en el cual señala como fecha límite para formalizar compromisos de contrataciones el 31 de julio de 2018. Por lo anterior, ya no fueron formalizadas contrataciones durante el periodo que se reporta.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Acciones realizadas	"Compromiso atendido al cierre del ejercicio fiscal 2017 con la presentación del reporte final con avances al 100% en el Programa de Mejora Regulatoria 2017-2018 de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente ante CONAMER, a través de la herramienta informática que la Comisión puso a disposición para tal efecto: http://cofemer.gob.mx/pmr2017-2018/
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	La implementación de las revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar, mejorar o eliminar el marco normativo vigente, se realiza mediante las auditorías al Sistema de Gestión de la Calidad de la Procuraduría.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Se ajustó la estructura orgánica de la PRODECON, la cual es consistente y congruente con las atribuciones establecidas en su Estatuto Orgánico, conforme al marco normativo de facultades que le competen.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	Durante el periodo que se reporta, no se llevó a cabo la impresión de libros, ni publicaciones.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	Con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación, se promovió a través de Intranet, la celebración de conferencias remotas,
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La Procuraduría no ha realizado aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	Se proyectó un presupuesto de Comunicación Social con una reducción de 7 millones, quedando una propuesta de 90 millones, sin embargo se racionalizó la reducción en un 44%, es decir 40 millones de pesos. Para lo anterior se llevó a cabo análisis de efectividad de la campaña a través de los estudios de mercado (pre test-post test), considerando una reducción en aquellos medios tradicionales (televisión, radio y prensa) principalmente debido a sus altos costos, son poco medibles y la tendencia del público objetivo hacia los medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	En el periodo que se reporta, se programó la utilización de los vehículos a servidores públicos, cuya premisa logística consistió en la optimización y racionalización de los vehículos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	Durante el período octubre a diciembre de 2018, no se llevaron a cabo actualizaciones en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	No existe duplicidad o redundancia de facultades y/o funciones entre las Unidades Administrativas que conforman la estructura orgánica de la PRODECON.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	La estructura orgánica cuenta con las plazas de mandos medio y superior necesarias y suficientes para su desempeño funcional conforme al marco normativo que regula a la PRODECON.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Como ya se informó oportunamente mediante oficio número PRODECON/SG/DGPDI/015/2017, de fecha 20 de enero de 2017, la Procuraduría no cuenta con personal contratado por honorarios.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	La disposición orgánica y funcional de las plazas administrativas, considera una efectiva correlación intrainstitucional para el desempeño sistémico de la Procuraduría, a través de la ejecución de sus procesos sustantivos y administrativos de apoyo que a su vez implican funciones transversales entre las Unidades Administrativas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	La distribución y ocupación de plazas se lleva a cabo mediante la asignación y fortalecimiento de los recursos humanos en las áreas sustantivas y de atención a los contribuyentes.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Se continúan aplicando acciones para la contención del gasto en el Capítulo de Servicios Personales, cumpliendo con lo señalado en el PEF, en las medidas de austeridad y lo dispuesto en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	El gasto de operación administrativo, se ejerció por debajo de la inflación.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	Se llevaron a cabo acciones para optimizar el ejercicio del gasto, destacando entre ellas, la capacitación remota a través del videoconferencias, cursos en línea, y el impulso al uso de medios electrónicos para generar ahorros.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Participación Ciudadana	Llevar a cabo Ejercicios de Participación ciudadana con grupos estratégicos de los sectores social y privado, y atender las propuestas ciudadanas que de ahí se deriven.	Acciones realizadas	En cumplimiento al Capítulo 1. Participación Ciudadana, de la Guía de Gobierno Abierto 2018, compromisos números 5 al 8, con fecha 30 de octubre de 2018, se informó a la SFP el cumplimiento de las precitadas acciones; finalmente, mediante correo de fecha 07 de noviembre de 2018, la SFP dio cuenta a esta Procuraduría del cumplimiento de las Acciones en Materia de Participación Ciudadana.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El día 27 de abril de 2018, se envió a la SFP el nombramiento del enlace de Transparencia Proactiva de esta Procuraduría; asimismo, el día 30 de junio de 2018, se enviaron los temas socialmente útiles por parte de la población.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	En cumplimiento al Capítulo 2. Política de Transparencia, de la Guía de Gobierno Abierto 2018, compromiso número "5 Difundir en audiencias estratégicas o específicas los temas con información socialmente útil publicados", con fecha 28 de septiembre de 2018, se envió la liga al apartado de transparencia de la institución, el Anexo 4 de la Guía y la Captura de pantalla de los conjuntos de datos actualizados.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	En cumplimiento al Capítulo 2. Política de Transparencia, de la Guía de Gobierno Abierto 2018, con fecha 28 de septiembre de 2018, se envió mediante correo electrónico, la liga al apartado de transparencia de la institución, el Anexo 4 de la Guía y la Captura de pantalla de los conjuntos de datos actualizados. Finalmente, mediante correo de fecha 30 de noviembre de 2018, se envió correo electrónico al enlace institucional de la SFP, mediante el cual se atienden los compromisos 8 al 10 de la citada guía, con el envío del Anexo 5 y captura de pantalla de los datos actualizados al 30 de noviembre de 2018, dando con ello cumplimiento total al Capítulo 2 de la multicitada Guía.
Presupuesto basado en Resultados	Difundir en lenguaje ciudadano los avances y resultados de los programas derivados del PND.	Acciones realizadas	En cumplimiento del numeral 32 del "Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo" (DOF 10/06/2013), la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente difundió y publicó en su sitio WEB Oficial los logros 2017 obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos en su Programa Institucional.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El pasado 06 de septiembre en forma conjunta con la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP, se llevó a cabo, de conformidad a lo dispuesto en el Numeral IV de los Lineamientos para la revisión y actualización de metas, mejora, calendarización y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios 2018, la revisión de la estructura, contenido y alcance de la MIR de la PRODECON, atendiendo las recomendaciones que al efecto formuló la SHCP, derivadas de los resultados del Índice de Seguimiento de Indicadores del Desempeño (ISID) con información de Cuenta Pública 2017 y Primer Trimestre de 2018, a fin de garantizar que la MIR de la Procuraduría, sea un instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicie el logro de los objetivos institucionales, así como de monitoreo permanente de resultados, al interior de las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	La estructura programática de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente aplica únicamente a un programa presupuestal, por lo que no se requiere eliminar, o modificar más programas presupuestales, ni existe duplicidad.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Como acuerdo de la reunión celebrada el 5 de septiembre de 2018 se optimizó el proceso P-AC-ADAC Admisión de Solicitud para la adopción del Acuerdo Conclusivo.
Procesos	Estandarizar, a través de proyectos, los procesos con fines similares para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados, previa alineación y mapeo.	Acciones realizadas	Como ya se informó oportunamente mediante oficio número PRODECON/SG/DGPDI/015/2017, de fecha 20 de enero de 2017, la Procuraduría ya cumplió con este compromiso en 2016 y se proporcionó la evidencia documental para el cálculo del indicador al 100%.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se ha establecido convenio de cooperación con la Universidad INIVER, en materia de gestión de recursos humanos.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Se han llevado a cabo evaluaciones al desempeño de los servidores públicos, obteniendo resultados de las pruebas de habilidades como parte del sistema del SPC. Asimismo, se tiene documentado el Subsistema de Ingreso como componente de la instrumentación del SPC en la PRODECON.
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	La PRODECON en el mes de agosto de 2018, firmó Convenio de Cooperación Técnica e Intercambio de Servidores Públicos con la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF).
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Al periodo que se informa, se han aplicado evaluaciones de desempeño a servidores públicos de la PRODECON.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se han integrado las premisas necesarias para la realización del Estudio de Prospectiva del Área de Capacitación.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre de 2018, se mantuvo actualizada la relación de servidores públicos por inmueble en el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP).
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	<p>"El Estatuto Orgánico y el Manual General de Organización de la PRODECON, prevén las facultades y/o funciones que de manera congruente y consistente se encuentran alineadas tanto a los objetivos institucionales como a su organización interna. Por lo que hace a los recursos humanos, la descripción y perfil de los puestos se encuentran vinculados a objetivos específicos que a su vez contribuyen al desempeño de los objetivos de la Procuraduría.</p> <p>En esta materia se continúan realizando acciones adicionales inherentes a la actualización de información en la plataforma RHNet."</p>
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se liberaron exitosamente con la UGD 8 Formularios Web correspondientes a 6 trámites digitales y se continúa gestionando la interoperabilidad con la CURP.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Se liberó satisfactoriamente la consulta de viáticos mediante la Intranet.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	La gestión de proveedores y de las TIC se opera conforma al MAAGTICSI.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	En 2018 se concluyó la publicación de 66 Datos Abiertos.

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas	Mide la variación de los tiempos promedio de respuesta a las solicitudes de información respecto a la variación del porcentaje de los recursos de revisión con instrucción y los que fueron sobreseídos por parte del Pleno del INAI, con respecto a las solicitudes respondidas.	[(Variación de los tiempos promedios de respuesta + Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreseídos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo)/2]*100 Formula: $[(1 + (PDT-1 - PDT) / PDT - 1) + (1 + ((RIt-1 / St-1) - (RIt / St) / (RIt-1 / St-1)))] / 2 * 100$. Es necesario que para conocer de forma precisa el método de cálculo del indicador, se revise la Nota Metodológica.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Datos arrojados por el Sistema INFOMEX Gobierno Federal y la Herramienta de Comunicación	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Variación de los tiempos promedios de respuesta (Variable1)	Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreseídos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 + Variable2) / 2 * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	100	100		100%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de archivo de concentración liberado	Conocer la proporción de archivo de concentración liberado con base en el catálogo de disposición documental por medio de transferencias secundarias y/o bajas documentales.	$[(\text{Metros lineales de expedientes semiactivos liberados}) / (\text{Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración} + \text{Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (Variable1)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (Variable2)	Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración (Variable3)	Valor del Indicador en el Periodo $[(\text{Variable1}) / (\text{Variable2} + \text{Variable3})] * 100$	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	1191.6	1191.6	0	100%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Conocer la proporción de expedientes activos clasificados según el Cuadro general de clasificación archivística institucional.	$[(\text{Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística}) / (\text{Número de expedientes activos totales} + \text{Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística (Variable1)	Número de expedientes activos totales (Variable2)	Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior (Variable3)	Valor del Indicador en el Periodo $[(\text{Variable1}) / (\text{Variable2} + \text{Variable3})] * 100$	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	5323	11775	0	45.21%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Número total de procedimientos (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	9	12		75%	Se reporta valor

II. 2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de estrategias de contratación instrumentadas	Cuantificar el índice de contrataciones que se llevan a cabo utilizando las Estrategias de Contratación Pública, (Contrato Marco, Ofertas Subsecuentes de Descuento y Compras Consolidadas) respecto a la meta anual (2).	[Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Contrato Marco, OSD y/o Consolidación)/ 2 estrategias]	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Variable1)	Denominador (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2)	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	1	2		.5%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones	(Evaluaciones ex post realizadas /Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
A través de la Unidad de Inversiones	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Evaluaciones ex post realizadas (Variable1)	Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Simplificación normativa en trámites prioritarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Simplificación normativa en trámites prioritarios	Porcentaje de trámites prioritarios simplificados contenidos en normas de la Administración Pública Federal	(Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa/Número de trámites prioritarios de las dependencias)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Publicación de las modificaciones normativas en el Diario Oficial de la Federación e inscripción de la información en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (Variable1)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	---	---------	---	-------------------

Entidades no Sectorizadas

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (Variable1)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 2 Reducción de la carga administrativa al ciudadano

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Medir la disminución en la carga administrativa al ciudadano y costo de oportunidad resultante de las medidas de simplificación en trámites y servicios	$[1 - (\text{Costo Económico Total en t1} / \text{Costo Económico Total en t0})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inscripción de las acciones de simplificación en trámites en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado y medición con el Modelo de Costeo Estándar de la COFEMER	Economía	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en t1 (Variable1)	Costo Económico Total en t0 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo $[1 - (\text{Variable1} / \text{Variable2})] * 100$	Tipo de Respuesta
------	--	---	---	---------	---	-------------------

Entidades no Sectorizadas

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en t1 (Variable1)	Costo Económico Total en t0 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo [1-(Variable1 / Variable2)]*100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	8860461.36339	8521178.80623		0%	Se reporta valor

II. 3 Porcentaje de normas internas simplificadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de normas internas simplificadas	Determina la proporción de normas internas que han sido simplificadas o eliminadas, respecto a la línea base al inicio del periodo	(Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo/ Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inventario de normas	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo (Variable1)	Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos/ Total de unidades administrativas de la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (Variable1)	Total de unidades administrativas de la institución (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	27	27		100%	Se reporta valor

II. 2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Establece la proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable. Las dependencias o entidades deberán mantener el mismo nivel observado en el año 2012, hasta el año 2018.	(Gasto ejercido en servicios personales/ Gasto programable neto ejercido)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto ejercido en servicios personales (Variable1)	Gasto programable neto ejercido (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	411106263.35	762406768.38		53.92%	Se reporta valor

II. 3 Cociente del gasto de operación administrativo

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente del gasto de operación administrativo	Determina el cociente del gasto de operación administrativo del año corriente y del gasto de operación administrativo del año inmediato anterior de cada dependencia o entidad	[(Gasto de operación administrativo en el año t / Gasto de operación administrativo en el año t-1)-1]*100. Menor o igual a la inflación del año corriente.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición

Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual
--	----------	-------------	-------

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto de operación administrativo en el año t (Variable1)	Gasto de operación administrativo en el año t-1 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1 / Variable2)-1]*100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	351300505.03	375817107.8		-6.52%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de propuestas de los sectores privado y social atendidas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de propuestas de los sectores privado y social atendidas	El indicador medirá el grado de atención de la institución a las propuestas ciudadanas derivadas de los Ejercicios de Participación Ciudadana, y de sus órganos colegiados de consulta y participación.	(Propuestas atendidas x 100)/Propuestas totales	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de Participación Ciudadana en las dependencias y entidades de la APF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Propuestas atendidas (Variable1)	Propuestas totales (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 * 100) / Variable2	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	19	19		100%	Se reporta valor

II. 1 Acciones de transparencia focalizada

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Acciones de transparencia focalizada	<p>Actividades de Transparencia Focalizada Realizadas. Corresponde al número de actividades de transparencia focalizada que fueron comprometidas y efectivamente realizadas por la Institución.</p> <p>Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas. Corresponde a un mínimo de OCHO actividades del catálogo de DIEZ actividades de transparencia focalizada, que la institución se compromete a realizar.</p>	(Actividades de Transparencia Focalizadas Realizadas/Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de transparencia focalizada	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Actividades de transparencia focalizadas realizadas (Variable1)	Actividades de transparencia focalizada comprometidas (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	10	10		100%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	Analiza la información de desempeño de los Pp con valoraciones Medio Alto y Alto con base al MSD para medir el porcentaje de éstos con respecto al total de Pp	(Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios/Número de Programas presupuestarios con información de desempeño) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Informe de avance	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios (Variable1)	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios (Variable1)	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	2	3		66.67%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Conocer la proporción de procesos prioritarios optimizados con respecto al total de procesos prioritarios de la dependencia o entidad	(Procesos prioritarios optimizados/procesos prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos prioritarios definidos por la dependencia o entidad. -Listado de procesos prioritarios optimizados por la dependencia o entidad.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Procesos prioritarios optimizados (Variable1)	Procesos prioritarios (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	46	46		100%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de procesos estandarizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos estandarizados	Conocer la proporción de procesos que han sido estandarizados con respecto al total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad	(Número de procesos estandarizados / Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad. -Listado de procesos estandarizados.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de procesos estandarizados (Variable1)	Total de procesos factibles de homologación de la dependencia o entidad (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	16	16		100%	Se reporta valor

II. 1 Recursos humanos profesionalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados/ Total de servidores públicos en la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados (Variable1)	Total de servidores públicos en la institución (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	521	721		72.26%	Se reporta valor

II. 1 Trámites y servicios digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Trámites y servicios digitalizados	El porcentaje de trámites y servicios transaccionales digitalizados	(Total de trámites y servicios susceptibles en ED1+ED2+ED3 de alcanzar ED4 / Total de trámites y servicios que deben ser ED4)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Trámites y servicios disponibles desde el portal www.gob.mx y los sistemas informáticos mediante los cuales se provee el trámite o servicio.	Eficiencia	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de trámites y servicios susceptibles en ED1 más ED2 más ED3 de alcanzar ED4 (Variable1)	Total de trámites y servicios que deben ser ED4 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	6	6		100%	Se reporta valor

II. 2 Procesos administrativos digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Procesos administrativos digitalizados	El porcentaje de digitalización de los procesos administrativos de la dependencia o entidad.	(Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos / Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Procesos administrativos operando en las dependencias o entidades y bitácoras de utilización.	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de procesos administrativos sistematizados y	Total de procesos administrativos susceptibles de	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	---	---------	---	-------------------

		digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos (Variable1)	sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad (Variable2)			
Entidades no Sectorizadas						
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	36	38		94.74%	Se reporta valor

II. 3 Índice de datos abiertos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de datos abiertos	Porcentaje de datos abiertos, no propietarios o con estándares técnicos comúnmente aceptados y denominados como "Abiertos y procesables por máquinas".	(Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados / Número de grupos de datos identificados como prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Las ligas a las bases de datos publicadas en el portal de datos abiertos del Gobierno Federal www.datos.gob.mx	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (Variable1)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Entidades no Sectorizadas						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (Variable1)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
47	Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	66	66		100%	Se reporta valor